



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МАУ МЦ «Надежда»  
Н.С. Банков

01 июня 2018 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЗЕЛЕННЫЕ ДУБКИ»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря «**ЗЕЛЕННЫЕ ДУБКИ**» (далее – ДОЛ).
2. ДОЛ является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения «Муниципальный центр «Надежда». ДОЛ не является юридическим лицом.
3. ДОЛ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными актами, уставом и настоящим положением.
4. ДОЛ «Зеленые дубки» является структурным подразделением МАУ МЦ «Надежда».
5. ДОЛ «Зеленые дубки» как структурное подразделение находится в непосредственном подчинении директора МАУ МЦ «Надежда».
6. Руководит работой структурного подразделения лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 3-х лет, которое назначается и снимается с должности приказом директора МАУ МЦ «Надежда».
7. Дополнительная общеобразовательная программа и общеразвивающая программа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, распоряжениями директора, настоящим Положением.
8. Деятельность структурного подразделения регламентируется законодательной нормативно-правовой базой Российской Федерации, Уставом, локальными актами, приказами директора.

9. ДОЛ осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями в порядке, определяемом внутренними документами МАУ МЦ «Надежда».

10. Основными целями деятельности ДОЛ являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 15 лет включительно.

11. Основными задачами ДОЛ являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- организация образовательного процесса по реализации дополнительных образовательных программ.

Право на осуществление образовательной деятельности возлагается на ДОЛ с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

ДОЛ обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для осуществления образовательной деятельности.

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

12. Предметом деятельности структурного подразделения является осуществление деятельности в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ и выполнения социально-значимых функций, направленных на развитие детей.

**13. Основными целями деятельности структурного подразделения ДОЛ «Зеленые дубки» являются:**

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- обеспечение доступных условий для развития детей в детском оздоровительном лагере;

- формирование здорового образа жизни;

- совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы с детьми в детском оздоровительном лагере.

14. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

15. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в ДОЛ могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения

детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном и любом другом направлении деятельности.

16. В ДОЛ создаются условия для организации образовательного процесса по реализации дополнительных образовательных программ.

17. ДОЛ действует согласно разработанной программы и перспективного плана работы по реализации программы.

18. ДОЛ организован на стационарной базе с учетом санитарно-эпидемиологических требований:

18.1. ДОЛ имеет самостоятельный земельный участок, позволяющий создать благоприятные условия для отдыха и оздоровления детей.

18.2. Территория основной застройки лагеря делится на зоны: жилую, культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную, медицинскую, административную, хозяйственную и технического назначения.

18.3 Участок основной застройки лагеря имеет не менее двух въездов.

18.4. Физкультурно-спортивные сооружения соответствуют санитарным нормам и правилам.

18.5. Территория пляжа и дно водоема должно быть тщательно очищено от мусора и камней.

18.6. В местах, отводимых для купания на водоеме, не должно быть выходов грунтовых вод, водоворотов, воронок.

18.7. Максимальная глубина открытых водоемов в местах купания детей должна составлять от 0,7 до 1,3 м.

18.8. Граница поверхности воды, предназначенной для купания, обозначается хорошо видимыми плавучими сигналами.

18.9. На берегу следует оборудовать топчаны и скамейки.

18.10. Перед началом купального сезона, дважды, с интервалом в неделю проводят исследование воды по санитарно-химическим и микробиологическим показателям. В период купального сезона анализ воды проводится не реже 2-х раз в месяц.

18.11. Для сбора мусора и пищевых отходов предусмотреть контейнеры с крышками, установленные на площадках с твердым покрытием.

18.12. Здания для проживания детей должны быть не выше 2-х этажей и рассчитаны на изолированное размещение не более 4-х отрядов.

18.13. Спальные комнаты для девочек и мальчиков должны быть раздельные.

18.14. Стирка личных вещей детей проводится в специально выделенных помещениях.

18.15. В медицинском пункте размещают кабинет врача, процедурную, комнату медицинской сестры, туалет на 1 унитаз с умывальником.

18.16. В изоляторе должно быть не менее двух палат.

18.17. Проживание медперсонала в помещениях медицинского назначения не допускаются.

18.18. Количество мест в столовой рассчитано на одно временное обслуживание детей в одну смену из расчета 1,0 кв. м.

18.19. Содержание помещений и участка ДОЛ:

18.20. Перед началом оздоровительного сезона проводится генеральная уборка территории ДОЛ. Необходимо проводить обрезку низко растущих и сухих веток деревьев, кустарников, скашивание травы.

18.21. Ежедневно технический персонал убирает все помещения влажным способом, с применением разрешенных моющих средств при открытых окнах. К уборке спален, которая проводится 2 раза в день можно привлекать детей с 10 лет.

18.22. Перед началом оздоровительной кампании и по окончании каждой смены технический персонал проводит генеральную уборку.

18.23. Постельные принадлежности перед началом каждой смены следует проветривать и просушивать на воздухе. Один раз в год, перед началом оздоровительной кампании должны подвергаться камерной дезинфекции.

18.24. Помещение столовой подлежит ежедневной влажной уборке.

Уборка территории проводится ежедневно: утром за 1-2 часа до подъема и в течение дня по мере необходимости.

18.25. Банные дни проводят не реже 1 раза в 7 дней.

18.26. Следует иметь не менее 3-х смен постельного белья.

19. Организация питания:

19.1. Пищеблок должен иметь полный набор производственных цехов и технологического оборудования.

19.2. Производственное оборудование и разделочный инвентарь закрепляется за каждым цехом и имеет специальную маркировку.

19.3. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохранение от загрязнения.

19.4. Пищевые продукты, поступающие на пищеблок, должны соответствовать гигиеническим требованиям и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража продукции.

19.5. Не допускается хранение скоропортящихся продуктов без холода. В холодильных камерах должны строго соблюдаться правила товарного соседства (сырых и готовых продуктов).

20. Охрана жизни и здоровья детей и обслуживающего персонала: в детском оздоровительном лагере должна быть обеспечена полная безопасность жизни и здоровья детей.

20.1. Обслуживающий персонал ДОЛ в служебное и нерабочее время должен считать своей обязанностью – беречь детей от несчастных случаев травматизма, простудных и инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

20.2. Ответственность за поведение детей, их здоровье несет начальник оздоровительного лагеря, ст. воспитатель, ст. вожатый, врач, воспитатели и вожатые, физкультурные работники по кругу своих обязанностей.

20.3. С первого дня приезда детей в ДОЛ обслуживающему персоналу необходимо довести до сведения детей о порядке поведения детей в ДОЛ, познакомить детей с правилами внутреннего распорядка.

#### 21. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- уходить за пределы территории ДОЛ;
- находиться на реке без воспитателя, вожатого;
- купаться в запрещенных местах;
- лазить по деревьям, столбам, крышам, на лестницу водонапорной башни;
- заходить на территорию насосной станции, водяной скважины и трансформаторной подстанции, территорию строительной площадки;
- нельзя подходить близко, ласкать и дразнить животных, ловить змей и ужей;
- ягоды и другие растения применять в пищу нельзя;
- в родительский день запрещается уезжать с родителями в сад, деревню (кроме 100 м санитарной зоны), употреблять скоропортящиеся продукты, привозимые родителями;
- обязаны выполнять санитарные правила (содержать в чистоте свою одежду, заправлять постель, убирать территорию);
- обязаны выполнять все поручения воспитателя и вожатого;
- соблюдать режим дня (тихий час, отбой, зарядка);
- сотрудникам ДОЛ запрещено появляться в нетрезвом состоянии на территории лагеря и распивать спиртные напитки;
- появляться на территории лагеря после 24.00 (кроме работников круглосуточного и ненормированного режима работы);
- запрещается выносить посуду или пищу из столовой;
- приглашать родственников и друзей в гости в ДОЛ;
- дети сотрудников должны находиться в отрядах;
- отлучаться из лагеря только после согласования с начальником ДОЛ.

• для осуществления контроля за состоянием порядка на территории и в столовой организуется дежурство отрядов по графику.

22. В столовой дети дежурного отряда могут привлекаться к работе только на накрытие столов, разноске пищи по столам, уборке грязной посуды со столов в моечное отделение и уборке помещения обеденного зала.

23. Купание детей, принятие воздушных ванн организуется в специально выделенных для этого местах после предварительного осмотра и разрешения врача.

24. Купание организуется по отрядам, по графику. Общее руководство купанием осуществляет плаврук или физкультурные работники.

25. Один из отрядных руководителей остается на берегу для наблюдения, другой находится в воде.

26. Во время купания должны присутствовать ст. воспитатель, врач. Врач должен иметь при себе все медикаменты для оказания необходимой

медицинской помощи. Перед началом купания физрук напоминает детям о порядке поведения в воде. Продолжительность купания определяет врач. Одновременно в воде должно находиться не более 10 человек. Нырять не разрешается.

27. Спортивные игры проводятся только на специально выделенных площадках.

28. К спортивным играм дети допускаются с разрешения врача и под личным контролем воспитателя и физрука.

29. Туристические походы организуются по маршрутам, утвержденным начальником ДОЛ.

30. К походу допускаются дети, допущенные врачом. Во время похода пользование топором и др. режущими предметами разрешается только обслуживающему персоналу. Разведение костра и приготовление пищи производится лицом из обслуживающего персонала или детьми, под непосредственным наблюдением обслуживающего персонала.

31. Перед походом с детьми и руководителем похода проводится инструктаж, просматривается одежда и обувь детей.

32. При работе с электрооборудованием:

32.1. Работник оздоровительного лагеря должен произвести:

- осмотр электрооборудования;

- доложить руководителю при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать его неисправное.

33. Работник ДОЛ во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

34. При работе электрооборудования запрещается:

- оставлять включенное электрооборудование без надзора;

- передавать эл. оборудование лицам, не имеющим право работать с ним, снимать средства защиты;

- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;

- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;

- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами;

- производить самостоятельно ремонт электрооборудования;

- если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует, хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена.

35. Противопожарная безопасность.

35.1. При возникновении пожара детей выводят из помещения через двери, где им не угрожает огонь, детей эвакуируют в указанном плане эвакуации направлении и пересчитывают детей. Воспитатель тщательно проверяет спальные помещения, чтобы в них не остались детей (под кроватями, в шкафах), а затем догоняет свой отряд, если его помощь не нужна при тушении пожара.

35.2. Работник ДОЛ обязан:

• знать схему эвакуации и места расположения огнетушителей, уметь с ним обращаться;

- не загромождать проходы посторонними предметами;
- не разрешать вешать одежду на выключатели или розетки;
- при обнаружении возгорания оповестить окружающих, сообщить руководителю, отключить от электрической сети электрическое оборудование, приступить к тушению пожара имеющимися средствами огнетушения;
- запрещается курить в помещении;
- запрещается оставлять без присмотра электрооборудование (нагреватели, утюги, эл. плитки), сушить одежду и обувь на нагревательных приборах;
- пользоваться самодельными электроприводными средствами.

35.3. В структурное подразделение ДОЛ «Зеленые дубки» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, принимаются лица при отсутствии медицинских противопоказаний.

35.4. Председателем приемной комиссии является директор МАУ МЦ «Надежда» или лицо, им уполномоченное.

35.5. Состав приемной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа педагогического состава.

35.6. МАУ МЦ «Надежда» на официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними детей и их законных представителей:

- копию Устава учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- сроки проведения смен в детских оздоровительных лагерях;
- иную информацию.

35.7. Количество поступающих на основе для обучения определяется учредителем учреждения в соответствии с заданием.

35.7.1. В заявлении о приеме на дополнительную общеобразовательную программу указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

35.7.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

- фотографии поступающего (количество и формат устанавливается спортивным отделом - фото 2х3 – 2 шт.). Документы предоставляются в полном объеме в файле.

35.7.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

35.7.4. Организация образовательного процесса по реализации дополнительных образовательных программ возлагается на ДОЛ.

35.7.5. Право на осуществление образовательной деятельности возлагается на ДОЛ с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

35.7.6. ДОЛ обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для осуществления образовательной деятельности.

### **36. Порядок и основания отчисления обучающихся:**

36.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении;
- по состоянию здоровья ребенка;
- по решению педагогического (тренерского) совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения.

36.2. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

## **II. Организация деятельности ДОЛ**

1. В ДОЛ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ДОЛ должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

3. Непосредственное руководство ДОЛ осуществляет начальник ДОЛ «Зеленые дубки».

3.1. Начальник ДОЛ:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;



- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

4. К педагогической деятельности в ДОЛ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Организация образовательного процесса по реализации дополнительных образовательных программ возлагается на ДОЛ.

6. Право на осуществление образовательной деятельности возлагается на ДОЛ с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7. ДОЛ обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для осуществления образовательной деятельности.

8. Структурное подразделение: реализует дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

9. Воспитание и обучение в структурном подразделении ведется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

10. ДОЛ «Зеленые дубки» самостоятельно разрабатывает и принимает дополнительные общеобразовательные программы, реализует их в течение соответствующего периода, с учетом особенностей организации образовательной и методической деятельности.

11. Формы организации дополнительного образовательного процесса:

- занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом возрастных



и индивидуальных особенностей занимающихся;

- итоговая аттестация обучающихся.

12. Структурное подразделение ежегодно может обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, технологий и социальной среды.

13. Минимальный возраст зачисления детей в группы определяется реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами.

14. Формирование групп, численный состав занимающихся и объем нагрузки на одну группу определяются с учетом образовательной программы.

15. Учебный период в структурном подразделении определяется периодом работы детских оздоровительных лагерей.

16. Режим занятий обучающихся регламентируется утверждаемой программой, расписанием занятий. Программа утверждается директором учреждения с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей Учреждения, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно – гигиенических норм.

17. Обучение осуществляется в очной форме.

18. Занятия с обучающимися проводятся в течение смен работы детского оздоровительного лагеря, могут проводиться в любой день недели, в том числе в выходные дни.

19. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий.

20. Занятия проводятся в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может организовываться и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

### **III. Комплектование ДОЛ**

1. В ДОЛ создаются отряды детей с учетом возраста и интересов детей:

- 6 – 10 лет – 25 чел.

- 10 – 14 лет – 30 чел.

На каждый отряд приходится 1 вожатый и два воспитателя (или наоборот).

2. Количество отрядов в ДОЛ определяется исходя из их предельной наполняемости.

### **IV. Имущество и средства ДОЛ**

1. Недвижимое имущество лагеря зарегистрировано в собственности г. Нижнего Новгорода. Товарно-материальные ценности принадлежат городу

Нижнему Новгороду и на правах оперативного управления переданы МАУ МЦ «Надежда», числится на балансе МАУ МЦ «Надежда».

2. ДОЛ владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, локальными актами и решениями муниципального автономного учреждения «Муниципальный центр «Надежда» и законодательством Российской Федерации.

3. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в ДОЛ должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря государственной комиссией; условия размещения ДОЛ;

- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

- техническое оснащение ДОЛ (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное снаряжение, транспорт и т.д.)

- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.